**Структура управления МАДОУ № 25**

**Административное**

**управление**

**Коллегиальные органы**

- учебно – вспомогательный персонал;

- Младший обслуживающий персонал

Педагогический персонал:

- воспитатели

- педагог – психолог

- учитель – логопед

- учитель – дефектолог

- музыкальный руководитель

**3 уровень**

1. Контролирует и организует медицинское обслуживание детей

2. Контролирует и организует эффективность системы качества питания

3. Контролирует физическое развитие детей, организацию и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий

4. Обучает и контролирует выполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил

5. Руководит коллективом медицинского и вспомогательного персонала

6. Работает в тесном контакте с заместителями, педагогами, родителями (законными представителями)

**Совет родителей (законных представителей)**

**Совет Учреждения**

**Педагогический совет**

1. Осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами
2. От имени Учреждения заключает, изменяет и расторгает гражданско–правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета
3. Обеспечивает эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения
4. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объёме
5. Разрабатывает, организует и контролирует выполнение должностных инструкций, инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности, ГО и ЧС.

1. Обеспечивает взаимосвязь всех участников образовательного процесса по выполнению работ, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.

2. Организует разработку и контролирует выполнение образовательной программы, ориентирует педагогов на создание развивающей предметно-пространственной среды с учетом адаптированной основной образовательной программы МАДОУ.

3. Разрабатывает и контролирует выполнение планов: повышение квалификации и аттестации педагогов, взаимодействия с родителями, преемственности детского сада и школы

4. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий

5. Контролирует и анализирует выполнения годового плана, решений органов самоуправления

1. Организует административно-хозяйственную деятельность МАДОУ руководство и контроль за своевременностью, правильностью и эффективностью расходования финансовых и материальных средств, выделенных на хозяйственные нужды;

2. Руководит структурными подразделениями и коллективом медицинского, учебно-вспомогательного персонала;

3. Организует работу по ремонту здания и помещений, благоустройству, озеленению и уборке территории;

4. Контролирует и обеспечивает технику безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей

5. Обеспечивает своевременное и правильное оформление договоров на содержание, техническое обслуживание и ремонт зданий, прилегающей территории

**Старшая медицинская сестра**

**Заместитель заведующего по АХР**

**Заместитель заведующего по УВР**

**2 уровень**

**Заведующий МАДОУ**

 **1 уровень**

**Общее собрание (конференция) работников**

**Наблюдательный совет**