

Согласовано:
Председатель проф. Комитета МАДОУ №
_____ Едемская Л.В.
"03" августа
2023г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 25
_____ Колпакова И.П.
"03" августа 2023г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 25 компенсирующего вида"

НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: осуществление организационной - медицинской работы, работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской работы в ДОУ

Задачи

- Сохранять и укреплять здоровье воспитанников;
- Развивать физические качества детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- Обеспечить персонал МАДОУ методическим руководством для проведения комплексных мероприятий по профилактики, укреплению и коррекции здоровья воспитанников.

г. Мончегорск 2023 год

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ № 25

_____ Колпакова И.П.

Приказ №129 от 03.08.2023г

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ В МАДОУ № 25
НА 2023 – 2024г. учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
<u>I. Нормативное обеспечение медицинской деятельности</u>			
1.1	Составить реестр законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года.	Медицинская сестра
1.2	Издать приказы, регламентирующие медицинскую деятельность	Сентябрь Декабрь	Заведующий
1.3	Составить сетку занятий, режим дня на учебный год.	Август	Мед.сестра зам.зав. По УВР
1.4	Составить перечень оздоровительных процедур, режим двигательной активности детей	Октябрь	Мед.сестра, инструктор по физкультуре
1.5	Составить список сотрудников для прохождения медицинского осмотра	По графику	Мед.сестра
1.6	Оформлять и вести медицинские карты, прививочные сертификаты воспитанников	В течение года	Медицинская сестра
1.7	Составлять отчетную документацию по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДОУ	В течение года	Медицинская сестра
1.8	Разработать план летней оздоровительной работы	Май	Медицинская сестра
1.9	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий
1.10	Оформлять и вести журналы, документы, регламентирующие медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года.	Медицинская сестра
1.11	Составление меню.	В течение года.	Медицинская сестра
1.12	Составлять план и отчет бракеражной комиссии	В течение года.	Медицинская сестра
1.13	Составление списков воспитанников для проведения углубленного осмотра специалистами детской поликлиникой	В течение года.	Медицинская сестра и члены бракеражной комиссии

1.14	Составить программу производственного контроля	сентябрь	Медицинская сестра
------	--	----------	--------------------

II. Организационно- медицинская работа.

2.1	Рейд по проверке санитарного состояния ДОУ (вентиляция, освещение, оборудование, мебель, залы)	август	Представители Роспотребнадзора, врач, старшая медсестра.
2.2	Готовность медицинского кабинета к учебному году (пополнить недостающий инструментарий, оборудование, медикаменты)	август	Врач, старшая медсестра
2.3	Работа с родителями и персоналом по созданию гигиенических условий развития ребенка в саду и дома	постоянно	Заведующий, зам.зав. по УВР, врач, старшая медсестра, воспитатели
2.4	Анализировать заболеваемость, состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	В течение года	Мед.сестра, инструктор по физкультуре
2.5	Организовывать оздоровительные процедуры, закаливающие мероприятия с детьми.	В течение года	Мед.сестра, инструктор по физкультуре
№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.6	Организовать и провести вакцинацию детей и работников.	По графику	Медицинская сестра
2.7	Проводить динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Медицинская сестра
2.8	Проводить антропометрические измерения детей (вес, рост, плантография).	Октябрь, апрель	Медицинская сестра
2.9	Оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев	В течение года	Медицинская сестра
2.10	Выявлять заболевших детей, своевременно изолировать их.	В течение года	Медицинская сестра
2.11	Информировать администрацию, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме дня детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний COVID-19, острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.	В течение года	Медицинская сестра
2.12	Проводить медицинский осмотр детей и иммунопрофилактику	В течение года	Медицинская сестра

III. Организация диспансерного наблюдения за детьми и лечебно-оздоровительных мероприятий.

3.1	Углубленный осмотр детей педиатром.	по плану	Врач, старшая медсестра
-----	-------------------------------------	----------	-------------------------

3.2	Плановый осмотр узкими специалистами детей декретированных возрастов - 3 года, 6 лет и перед школой (окулист,хирург, невролог, логопед, отоларинголог).	по плану ДП	Узкие специалисты ДП
3.3	Осмотр детей состоящих на "Д" учёте (связь с участком)	постоянно	Врач
3.4	Заполнение тетрадей "здоровья". Итоги углубленного осмотра довести до сведения персонала и родителей	по завершен. осмотра	Врач,старшая медсестра
3.5	<u>Профилактика туберкулёза</u> -р.Манту; Осмотр фтизиатра; -БЦЖ(по показаниям)	2 раза в год весной и осенью	Врач, старшая медсестра
3.6	<u>Профилактика нарушения зрения:</u> - рассаживание -офтальмотренажер -гимнастика для глаз -аппаратное лечение в кабинете охраны зрения	в течение года	Медицинские сестры Воспитатели
3.7	<u>Профилактика нарушения осанки</u> - рассаживание детей, чередование рядов - динамическая пауза во время занятий физкультминутки гимнастика	в течение года постоянно	Воспитатели врач, медсестра
3.8	<u>Профилактика кариеса</u> -Организация осмотра полости рта стоматологом; -полоскание полости рта после каждого приёма пищи; -своевременная санация полости рта.	1 раз в год по плану стоматологической поликлиники	Воспитатели, врач, медсестра
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
3.9	<u>Профилактика паразитарных заболеваний</u> - обследование на гельминты - осмотр на педикулёз	ежегодно ежедневно	Врач,старшая медсестра
3.10	<u>Закаливающие мероприятия</u> по отдельному плану	в течение года	Врач,старшая медсестра педагоги
3.11	<u>Профилактика ГРИППА, ОРВИ, ОРЗ</u> -закаливание -сезонная - экстренная -вакцинация	осень, весна в период повыш.заб.	Врач,старшая медсестра, воспитатели

3.12	<u>Физкультурно-оздоровительная работа</u> -утренняя гимнастика -бодрящая гимнастика - прогулки - корригирующая гимнастика	постоянно	Врач, старшая медсестра, воспитатели, инструктор по физкультуре
3.13	Контроль за посещаемостью детей, связь с участковыми врачами - педиатрами	постоянно	Медсестра

IV. Организация противоэпидемических мероприятий

4.1	Обеспечить связь с Роспотребнадзором	постоянно	Врач, старшая медсестра
4.2	Отслеживать и контролировать проведение профилактические прививки согласно национальному календарю прививок	ежемесячно	Врач, старшая медсестра
4.3	Осмотр на педикулёз и кожные заболевания. Наблюдение за контактными	ежедневно	Врач, старшая медсестра
4.4	Вести учёт всех случаев инфекционных заболеваний	постоянно	Медсестра
4.5	Контроль организации питания: -технология приготовления блюд; -обработка посуды; -бракераж готовой продукции; -сроки реализации продуктов; -соблюдение правил личной гигиены; - соблюдение санэпидрежима на пищеблоке; - сроков годности продуктов; - условий хранения продуктов; - товарное соседство.	ежедневно	Заведующий, зам.зав по УВР, зам.зав по АХР, старшая медсестра
4.6	Контролировать состояние фактического питания и анализировать качество питания	ежедневно	
4.7	Контролировать санитарное состояние пищеблока.	ежедневно	Заведующий, зам.зав по АХР, старшая медсестра
4.8	Проводить бракераж готовой продукции	ежедневно	Заведующий, старшая медсестра, повар
4.9	Контролировать выполнение натуральных норм	ежедневно	Заведующий, старшая медсестра, повар
4.10	Контролировать санитарное состояние всех помещений	один раз в неделю	Заведующий, зам.зав по УВР, зам.зав по АХР, старшая медсестра
4.11	Контролировать проведение генеральных уборок	один раз в неделю	Медсестра

4.12	Контролировать проведение утреннего фильтра и соблюдение антиковидных ограничений	Еждневно	Заведующий, зам.зав по УВР, зам.зав по АХР, старшая медсестра
№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
4.13	Санитарно - противозидемический режим процедурного кабинета: - текущая уборка -генеральная уборка; -обработка инструментария; -применение моющих и дезинфицирующих средств	постоянно	Медсестра

V. Санитарно - просветительная работа

5.1	Проводить консультации с работниками, родителями по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей.	В течение года	Медицинская сестра
5.2	Оформлять информационные стенды	Каждый месяц	Медицинская сестра, Зам.зав. по УВР
5.3	Гигиеническое обучение педагогов и помощников воспитателей, подготовка к сдаче санитарного минимума	Один раз в 2 года	Медицинская сестра
5.4	Обучение работников пищеблока - подготовка к сдаче санминимуму	1 раз в год	Медицинская сестра
5.5	Работа с родителями по вопросам питания (на общих родительских собраниях и в личных беседах)	2 раза в год	Медицинская сестра

VI. Повышение квалификации.

6.1	Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра
6.2	Учёба на курсах повышения квалификации, курсах усовершенствования	1 раз в 5 лет	врач, медсестра
6.3	Чтение и изучение периодической медицинской литературы, медицинских изданий	постоянно	врач, медсестра

VII.Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами.

7.1	Привлечение врачей - специалистов медицинских учреждений к участию оздоровительно-профилактической работе ДОУ	В течение года	Медицинская сестра
7.2	Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Медицинская сестра

7.3	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники и другими ДОУ.	В течение года	Медицинская сестра
7.4	Контроль (по отдельному плану)	В течение года	Заведующий Медицинская сестра, зам.зав. по УВР

Врач: Даутова Ирина Александровна
 Старшая медсестра: Тихомирова Людмила Александровна

Утверждаю:
 Заведующий МАДОУ № 25
 _____ Колпакова И.П.
 Приказ №__ от ____ 2023г

ПЛАН

Физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ № 25

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки	Ответственный
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Плановые медицинские осмотры	
1.1	Углубленные осмотры	1 раз в год	Врач- педиатр
1.2	Антропометрия	2 раза в год	Медсестра
1.3	Осмотры узкими специалистами детей декретированных возрастов	1 раз в год	Узкие специалисты детской поликлиники
2.	Медико- педагогический контроль	2 раза в год	Врач, медсестра , заместитель заведующего по УВР
2.1	Организация двигательного режима:		
2.1.1	Утренняя гимнастика		
2.1.2	Физкультурные занятия в помещении и на воздухе		
2.1.3	Занятия на тренажерах		
2.1.4	Подвижные игры		
2.1.5	Физкульт. минутки		
3.	Формирование группы для индивидуальных занятий:	После углубленного осмотра	Врач, медсестра , вопитатель
3.1	Коррекция осанки		

3.2	Коррекция стоп		
4.	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом	Постоянно	Врач, медсестра , Заведующий, воспитатель
4.1	Санитарное состояние мест проведения занятий		
4.2	Исправность физкультурного оборудования		
4.3	Соответствие физкультурной одежды и обуви		
5.	Проведение просветительной работы по вопросам физкультурного воспитания:	Постоянно	Врач, медсестра , Заведующий, воспитатель
5.1	Среди дошкольников		
5.2	Родителей		
5.3	Персонал детского учреждения		

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ № 25

_____ Колпакова И.П.

Приказ №__ от ____ 2023г

Оздоровительная работа с воспитанниками МАДОУ № 25 на 2023-2024 учебный год

№ п\п	Методы оздоровления	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Световоздушные ванны	-обеспечение температурного режима; - проветривание помещений; -прогулки на свежем воздухе.	В течении года	Педагоги, зам.зав.по АХР
2.	Светоцветовая терапия	-обеспечение светового режима.	В течении года	Педагоги, зам.зав.по АХР
3.	Обеспечение здорового ритма жизни	- организация микроклимата.	В течении года	Педагоги, зам.зав.по АХР
4.	Музтерапия	-музыкальное сопровождение режимных мероприятий.	В течении года	Муз. руководитель, педагоги

5.	Физические упражнения	-утренняя гимнастика; -физкультурно-оздоровительная - утренняя гимнастика; -физкультурно-оздоровительная программа; -подвижные игры; -профилактическая гимнастика (дыхательная); -коррекция осанки; -профилактика плоскостопия; -гимнастика для глаз.	В течении года	Педагоги, воспита тель по физическо й культуре.
6.	Гигиенические водные процедуры	-обширное умывание; -игра с водой.	В течении года	Педагоги
7.	Активный отдых	-дни здоровья; активный отдых; -спортивные развлечения; -праздники.	В течении года	Педагоги, муз. руководит ель, воспита тель по физическо й культуре.
8.	Витаминотерапия	-Витаминизированные напитки; - Витаминизированные соки; - Напитки из свежесзаморож. ягод; - Напиток из шиповника.	В течении года	Заведующ ий МАДОУ, Старшая медсестра, повар.
9.	Закаливание	- хождение по массажным дорожкам; - матье рук прохладной водой до локтя; - фикультурные занятия на улице; - самомассаж носа; прогулки; - физкультура на свежем воздухе	В течении года	Педагоги,в оспитател, воспита тель по физическо й культуре.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

4DD68200B95E9C281CF4EDE037AD9519

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА", Колпакова, Ирина Петровна, dou25@edumonch.ru, 510702072817, 5107110414, 06047299766, 1025100653929, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА", Заведующий, г.Мончегорск, ул. Ферсмана, д.11, Мурманская область, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 20.06.2022 12:55:00 UTC+03
Действителен до: 13.09.2023 12:55:00 UTC+03

Дата и время создания ЭП:

31.08.2023 14:38:13 UTC+03